

تظلم لدى رئيس الهيكل  
(يتعلق بمطلب نفاذ الى وثيقة إدارية)

القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016

أ- إرشادات خاصة بالمتظلم(1):

شخص طبيعي:

- الاسم واللقب: .....  
- رقم وثيقة الهوية(2): .....  
- العنوان: .....  
- الهاتف: .....  
- العنوان الالكتروني: .....

شخص معنوي:

- اسم المؤسسة: .....  
- عنوان المؤسسة: .....  
- اسم الممثل القانوني ولقبه: .....  
- رقم وثيقة الهوية(2): .....  
- الهاتف: .....  
- الفاكس: .....  
- العنوان الالكتروني: .....

ب- مرجع مطلب النفاذ الى الوثيقة: ..... بتاريخ: .....

ج- سبب التظلم:

عدم الرد على المطلب في الأجل	<input type="checkbox"/>	رفض مطلب الحصول على الوثيقة	<input type="checkbox"/>
عدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها	<input type="checkbox"/>	عدم تبرير الرفض	<input type="checkbox"/>
عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تم تحديدها في المطلب	<input type="checkbox"/>	عدم الإبلاغ بمال المطلب	<input type="checkbox"/>
		اشتراط الحصول على معلوم محجف للحصول على الوثيقة	<input type="checkbox"/>

- سبب آخر: .....  
.....

في .....

(امضاء المتظلم)

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ الى الوثائق الادارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ الى الوثائق الإدارية: .....

أحيل المطلب الى: .....

بتاريخ: .....

الامضاء والختم

- 1- توضع علامة (\*) في الخانة المناسبة
- 2- يذكر رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للأجنبي
- 3- عند الاقتضاء يرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني